### DIAS LETIVOS - 2º SEMESTRE 2022/2

Mês Dias	Segunda- feira	Terça- Feira	Quarta- Feira	Quinta Feira	Sexta- Feira	Sábado
Julho	-	-	-	-	-	-
Agosto	01;08;15;22 ;29.	02;09;16 ;23;30.	03;10;17; 24;31.	04;11;18; 25.	05;12;19; 26.	06;13;20; 27.
Setembro	05;12;19;26	06;13;20 ;27.	14;21;28.	01;15;22; 29	02;16;23; 30.	03;10;17; 24
Outubro	03;10;17;24 ;31.	04;11;18 ;25.	19;26.	06;13;20; 27.	07;14;21; 28.	01;08;15; 22;29
Novembro	07;14;21;28	01;08;22 ;29.	09;16;23; 30.	03;10;17; 24.	04;11;18; 25.	05;12;19; 26.
Dezembro	05;12;19.	06;13;20	07;14;21.	01;08;15; 22.	02;09;16.	03;10;17.
Dias Letivos	21	20	17	20	19	20

Total de dias letivos = 117

FERIAD	OS/RECES	SSOS/E	VENTOS

07/09 - Independência do Brasil (Feriado Nacional)

**08/09 -** Dia da Padroeira do Estado do Tocantins (Feriado Estadual)

09/09 – Recesso Acadêmico

05/10 - Criação do Estado do Tocantins

(Lei Estadual n ° 098/98)

**12/10** - Nossa Senhora Aparecida Padroeira do Brasil (Feriado Nacional).

02/11 - Finados (Feriado Nacional)

15/11 - Proclamação da República (Feriado Nacional).

25/12 - Natal

Módulo	Início	Término			
Modulo - I	01/08/2022	25/08/2022			
Modulo - II	26/08/2022	24/09/2022			
Módulo - III	26/09/2022	24/10/2022			
Módulo - IV	25/10/2022	22/11/2022			
Módulo - V	23/11/2022	19/12/2022			

Módulos	Prova -I	Prova -II	Exame Final
I	12/08/2022	25/08/2022	02/09/2022
II	12/09/2022	23/09/2022	30/09/2022
III	10/10/2022	24/10/2022	28/10/2022
IV	08/11/2022	22/11/2022	28/11/2022
V	06/12/2022	19/12/2022	22/12/2022

	<b>JULHO/2022</b>								AGOSTO/2022					
S	T	Ø	Ø	S	S	D		S	T	Q	Q	S	S	D
				01	02	03		01	02	03	04	05	06	07
04	05	06	07	08	09	10		08	09	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31		29	30	31				

	SE	TEN	<b>ABF</b>	RO/2	2022		OUTUBRO/2022						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
			01	02	03	04						01	02
05	06	07	08	09	10	11	03	04	05	06	07	08	09
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
							31						

	NO	VE	MBI	RO/	2022		DE	ZEI	MBI	RO/20	022	
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
	01	02	03	04	05	06				01	02	03
07	08	09	10	11	12	13	05	06	07	08	09	10
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24
28	29	30					26	27	28	29	30	31

JANEIRO/2023									
S	Т	Q	Q	S	S	D			
						01			
02	03	04	05	06	07	08			
09	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	31								



# CALENDÁRIO ACADÊMICO 2022/02

- 1. ADMINISTRAÇÃO
- 2. ARQUITETURA E URBANISMO
- 3. BIOMEDICINA
- 4. CIÊNCIAS CONTÁBEIS
- 5. EDUCAÇÃO FÍSICA
- 6. ENFERMAGEM
- 7. ENGENHARIA CIVIL
- 8. ESTÉTICA E COSMÉTICA
- 9. FARMÁCIA
- 10. FISIOTERAPIA
- 11. FONOAUDIOLOGIA
- 12. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
- 13. GESTÃO PÚBLICA
- 14. LETRAS-PORTUGUÊS
- 15. LOGÍSTICA
- 16. MARKETING
- 17. MEDICINA VETERINÁRIA
- 18. NUTRIÇÃO
- 19. PEDAGOGIA
- 20. SEGURANÇA NO TRABALHO
- 21. SERVIÇO SOCIAL

### **JULHO/2022**

**25/07/2022 a 29/07/2022-** Aconselhamentos para matriculas veteranos e transferidos. Coordenadores de cada curso.

14/07/2022 a 01/08/2022-Matrícula de Veteranos.

**25/07 a 29/07/2022-** Semana de Planejamento Professores e Coordenadores.

### AGOSTO/2022

## 01/08/2022- Início das aulas 2º semestre - 2022 (Calouros e Veteranos )

**01/08/2022**-O acadêmico (a) matriculado (a) calouro, que decidir pela desistência da matrícula terá até o 4º dia do inicio do módulo para requerer o ressarcimento da taxa de matricula paga, com direito a receber o valor de 70% (setenta por cento) do valor pago.

**04/08/2022-**Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-I) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

29/08/2022 - Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-II) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

### SETEMBRO/2022

**29/09/2022 -** Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-III) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

### OUTUBRO/2022

**28/10/2022-**Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-IV) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

**26/11/2022-** Último prazo para solicitação de Trancamento de Matrícula, trancamento de disciplina (módulo-V) e cancelamento total de matrícula com dispensa de pagamento.

### DEZEMBRO/2022

## 22/12 a 27/12/2022- Recebimento e fechamento dos diários.

ATENÇÃO PROFESSOR (A) PARA AS DATAS DOS BLOQUEIOS DOS DIÁRIOS							
Diário módulo- I-	Bloqueio -12/09/2022						
Diário módulo –II-	Bloqueio- 06/10/2022						
Diário módulo - III -	Bloqueio -03/11/2022						
Diário módulo –IV-	Bloqueio- 01/12/2022						
Diário módulo – V-	Bloqueio -23/12/2022						

### TRANCAMENTO DE MÓDULO

O Trancamento de módulo só será permitido até o 4º dia, a contar do início do módulo em andamento, com direito a dispensa de pagamento. O pedido de trancamento deverá ser feito via protocolo através de requerimento na Secretaria do UNITOP

ATENCÃO: Solicitações de aproveitamento de disciplinas cursadas, transferência interna e externa, devem ser pedidas com antecedências, pois o prazo para análise é de 10 (dez) dias úteis de acordo com o regimento da secretaria e obedecendo aos prazos do calendário acadêmico.

#### Horário das aulas

- Seg. a Sex: 19h às 20h: 50min e das 21h às 22h;
- Aulas aos Sábado: 14h às 17h conforme oferta da disciplina disponível no semestre matriculado pelo acadêmico.

### SECRETARIA

Seg. a Sex: 8 às 12h e das 14 às 22h

#### **BIBLIOTECA**

• Seg. a Sex: 14h às 22h

### LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Seg. a Sex: 14h:30min às 22h

### **INFORMAÇÕES PARA OS DOCENTES**

O controle das frequências deverá ser feito desde o 1º dia letivo, sendo que cada dia de ausência corresponde a 4 aulas;

- Terá direito de fazer exame final o aluno que obtiver na média no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta.
- O aluno que por algum motivo perder a prova I ou II, deverá ter na média das avaliações no mínimo 3,0, indo direto para exame final, de acordo com regimento Interno da instituição.
- Não haverá antecipação e nem prorrogação das datas de provas e exames finais pré-estabelecidas pela Instituição no calendário acadêmico;
- Os resultados das avaliações deverão ser registrados no Diário de Classe na plataforma E-Orbit e comunicados aos alunos antes do exame final.
- As provas de exame final devem estar lançadas e entregues na Secretaria no prazo de 48 horas após a aplicação da prova para serem arquivadas.
- -O diário será bloqueado para quaisquer lançamentos após a aplicação do exame final no prazo de até 48

horas, e o professor (a) deverá procurar a secretaria para assinar o mesmo.

- A carga horária deverá ser cumprida obrigatoriamente, conforme consta neste calendário;
- Em casos de dúvidas o (a) docente deverá dirigir-se ao Coordenador do Curso para orientações ou secretaria do UNITOP.

### INFORMAÇÕES PARA OS ACADÊMICOS

- Toda e qualquer solicitação por parte do (a) acadêmico
  (a) deverá ser feita via requerimento por escrito e protocolado na Secretaria;
- É exigido no mínimo 75% de frequência nas aulas sob pena de reprovação por falta, conforme Regimento Interno e Legislação Vigente;
- O aluno que obtiver 17 faltas na disciplina com carga horária de 68 horas estará reprovado;
- O aluno que obtiver 8 faltas na disciplina com carga horária de 34 horas estará reprovado;
- Não existe o abono e/ou justificação de falta;
- A base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7.0 na média para aprovação sem Exame Final:
- Terá direito de fazer o Exame Final, o aluno (a) que obtiver no mínimo 3.0 e no máximo 6.9 no conjunto das avaliações e não estiver reprovada por falta- base de cálculo para avaliação das disciplinas será de no mínimo 7,0 na média para aprovação sem Exame; sendo que MF= (AV1) +(AV2)/2 =7,0
- O (a) acadêmico que tiver no conjunto das avaliações apenas 2,9, estará reprovado automaticamente;
- Caso o aluno tenha qualquer dúvida em relação às informações deste Calendário deverá dirigir-se ao Coordenador de Curso ou secretaria do Centro Universitário.